

ATA DA REUNIÃO COM A COMISSÃO DA ESF – ITAJAÍ

Ao vigésimo sétimo dia do mês de setembro de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e trinta minutos, realizou-se, no SINDIFOZ, a reunião com a comissão da ESF, conforme lista de presença em anexo. Dando início a referida reunião o Sr. Cleberson relata que conforme combinado, tinha o compromisso de fazer a publicação do decreto juntamente com a nominata das pessoas, e que a partir do momento que se trabalha com bases como a comissão e com decreto publicado, é de extrema importância que seja feito a Ata de cada uma delas, até para poder registrar o que irá ir avançando e até mesmo para fazer a divulgação da mesma. Em seguida, Cleberson faz a leitura do decreto e diz que se nesse processo único que vai ser aberto no município, ainda não ter documentos suficientes de algumas pessoas, irá ser montado um roteiro junto com a comissão e diz que é muito importante que esses documentos que serão reunidos devem ser documentos que legalmente serão aceitos, pois mais cedo ou mais tarde, serão verificados pelo tribunal de contas do estado em momento de aposentadoria e de regularização da efetivação do ingresso. Sra. Cibele questiona ao Cleberson se a representante da gestão (secretaria de saúde) não deveria estar presente? Com a palavra, Cleberson fala que sim, que a partir da próxima reunião todos vão estar presentes, inclusive sugere que as próximas sejam feitas na Prefeitura, pois é mais viável no momento. Enfatiza aos presentes, que a reunião deste dia é mais para definir um roteiro. Ainda com a palavra, Cleberson fala que já tem pronta na procuradoria a CI que irá ser enviada ao Secretário de Administração solicitando a abertura do processo, diz que este será o primeiro ato. O segundo, é que toda reunião será feita uma ata, e a mesma lida, ajustada e aprovada na reunião seguinte, para posteriormente ser divulgado. Gleide e Francisco sugerem ao Cleberson, que seja enviado um expediente ao MP informando que o decreto já foi publicado com o nome da comissão e que os mesmos já estão iniciando os trabalhos e que será enviado a ata das reuniões para o MP. Dr. Jaime fala que inclusive essa primeira ata já poderia ser enviada para já saberem como funcionará o roteiro.

Após a discussão dos itens acima, fica decidido que todas as atas serão publicadas no site do Sindicato para que todos possam ter livre acesso e que as próximas reuniões serão realizadas na prefeitura quinzenalmente. Portanto, ficou marcado a próxima, para o dia 11.10.2018 às 16h00min.

Com a palavra, Cleberson sugere que seja montado um grupo no whatsapp para que facilite a comunicação entre a comissão.

Voltando ao primeiro ato (processo administrativo geral), Cleberson fala novamente que já tem esse roteiro pronto na procuradoria geral e que irá enviar a secretaria de administração já no dia seguinte. Prazo para conclusão do processo administrativo geral: 60 dias. Após esses 60 dias, poderão ser abertos

os processos individuais, com um prazo mínimo de 60 dias. Com a palavra, Dr. Jaime explica aos presentes, que na sua opinião o correto é concluir o processo coletivo e sentar para discutir o roteiro do processo individual. Cleberson questiona ao Jaime se ele consegue propor um roteiro para esses processos e Jaime prontamente diz que sim. Discutido e encerrado este assunto, Cleberson fala sobre como podem começar a trabalhar na questão do regime de trabalho, fala aos presentes que é um assunto que podem trazer para a mesa para começarem a pensar e discutir. O mesmo, sugere também que pode ser feito uma pasta no Google Drive para que todos possam ter acesso a cópia do processo do tribunal de contas do estado de São José, pois foi um processo muito parecido com o que está acontecendo em Itajaí. Com a palavra, Jaime também sugere que pode-se tentar uma visita ao Rinaldo (responsável pelo departamento de AP), pois é quase certeza que o mesmo acompanhou todo o processo de São José e pode nos explicar e nos repassar todo o roteiro do início ao fim, pois já sabe o que deu problema e o que não deu, por este motivo acha que seria muito válido tentar uma visita ao Sr. Rinaldo. Sr. Cleberson fica responsável por tentar agendar a referida visita (antes dos 60 dias) e após isso, repassará a comissão. Dr. Jaime fala da importância de ir para a reunião com um rol de quesitos, para que não fique nenhuma dúvida para trás. Portanto, fica combinado que esse rol de quesitos será feito pela comissão, se possível, na próxima reunião.

Ainda com a palavra, Dr. Jaime questiona ao Dr. Cleberson o que já tem e o que não tem em termos de levantamento de pessoal? Cleberson pede para que conste em ata as seguintes solicitações: Quantos servidores são? Quais são (nome e cargo)? Composição da folha de setembro de 2018 de todos? Custo da rubrica fundo de garantia "FGTS"? Custo da rubrica contribuição previdenciária patronal e adicionais correspondentes as respectivas contribuições? Dr. Jaime fala que no primeiro momento esse levantamento será o suficiente. Solicita também, que se possível, essa planilha seja feita em Excel para que depois seja possível fazer o filtro por categoria. Salaria que com esses documentos é possível ver qual a composição de folha de cada um desses servidores, para um estudo de eventual transformação de regime de trabalho e quanto que vai custar atualmente. Dr. Cleberson diz que trará essas informações na próxima reunião. Dr. Jaime, faz outro questionamento de como ficará a questão do expediente da comissão? Com a palavra, Cleberson responde que na próxima reunião com todos os presentes, pode ser decidido um representante administrativo para fazer todas as expedições.

E nada mais havendo para tratar, eu, Samara Teodoro Charão, Secretária Executiva do SINDIFOZ, lavro e firmo a presente ata, juntamente com os demais presentes na reunião.